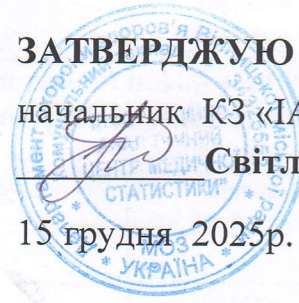


ЗАТВЕРДЖУЮ

начальник КЗ «ІАЦ МС»

Світлана ТУМАНІНА

15 грудня 2025р.



**ЗВІТ
роботи комунального закладу «Інформаційно-аналітичний
центр медичної статистики» за 2025 рік**

м. Вінниця

№ п/п	Заходи	Терміни виконання	Відмітка про виконання
1	Централізований збір, обробка та аналіз статистичної інформації про стан здоров'я, надання медичної допомоги населенню, про ресурси, економіку охорони здоров'я та їх використання.		
1.1	Виконання наказу ДООЗ «Про складання і подання органами та установами охорони здоров'я міста статистичних звітів за 2024 р.».	Січень	Виконано
1.1.1	Провести прийом контролів та аналіз якості представлених звітів.	Січень	Виконано
1.1.2	В строки, визначені наказом ДООЗ, провести необхідні технологічні операції для підготовки звітів для подання до КУ «ІАЦ МС» Вінницької області.	Січень	Виконано
1.1.3	Забезпечити здачу звітів по м. Вінниці за 2024 рік до КУ «ІАЦ МС» Вінницької області.	Січень	Виконано
1.2	Підготувати матеріали за підсумками річного звіту для проведення підсумкової медичної ради.	Лютий	Виконано
1.2.1	Провести розрахунок, приведення до необхідних форматів та видання «Основних показників діяльності охорони здоров'я за 2024 рік».	Лютий	Виконано
1.2.2	Провести аналіз та підготувати аналітичні матеріали для проведення підсумкової медичної ради ДООЗ.	Лютий	Виконано
1.2.3	Підготувати статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали для проведення підсумкових нарад по окремим службам за результатами роботи за 2025 рік.	Лютий	Виконано
1.3	Прийом звітів про роботу ліжкового фонду, розрахунок та видача показників.	Щомісячно 1-2 числа наступного за звітним міс.	Виконано
1.4	Підготувати проект наказу ДООЗ «Про складання та подання закладами охорони здоров'я м. Вінниці щоквартальної та піврічної інформації»	Березень	Виконано
1.5	Забезпечити прийом щоквартальних звітів, зведення даних, розрахунок показників, проведення аналізу роботи охорони здоров'я міста. Забезпечити прийом та зведення таблиць смертності, збір, зведення та подання показників щодо оцінки стану реформування закладів медичної допомоги та показників якості.	Квітень, липень, жовтень	Виконано
1.6	Підготувати аналітичні довідки по результатах роботи окремих закладів за відповідні квартали.	Квітень, липень, жовтень	Виконано
1.7	Підготувати проект наказу департаменту охорони здоров'я по річному звіту за 2025 р.	Грудень	Виконано
1.8	Забезпечити умови для прийому річного звіту, зведення даних та інших операцій, передбачених технологією.	Грудень	Виконано
1.9	Розробка та формування комплексних планів роботи по функціональних підрозділах та по центру в цілому на 2026 р.	Грудень	Виконано
2	Розробка і впровадження статистичної методології, яка базується на результатах наукових досліджень, міжнародних стандартах і рекомендаціях.		
2.1	Проводити рейтингову оцінку роботи інформаційно-аналітичних відділів ЛПЗ.	Жовтень	Виконано
2.2	Інформувати ЛПЗ міста про видання нових наказів МОЗ, Постанов КМУ	Постійно	Виконано

2.3	Підготовка та розповсюдження в ЛПЗ «Інформаційних листів» та методичних рекомендацій щодо ведення статистичного обліку	Постійно	Виконано
3	Забезпечення достовірності, об'єктивності, оперативності та цілісності статистичної інформації, її адекватності завданням реформування галузі.		
3.1	Вивчати вітчизняний та міжнародний досвід з питань інформаційного забезпечення закладів охорони здоров'я та впроваджувати його в роботу статистичної служби ЛПЗ.	Протягом року	Виконано
4	Реалізація програми реформування і розвитку медичної статистики з метою забезпечення переходу на Міжнародну систему обліку.		
4.1	Контролювати хід виконання чинних наказів МОЗ в розділі ведення облікової медичної документації та формування звітів.	Постійно	Виконано
5	Забезпечення функціонування єдиного інформаційного поля в закладах ОЗ Вінницької ОТГ шляхом подальшого впровадження та розвитку МІС «Доктор Елекс» в ЛПЗ.		
5.1	Налаштування та впровадження системи в лікувально - профілактичних закладах	Постійно	Виконано
5.1.1	Забезпечити моніторинг за результатами виконання програми.	Постійно	Виконано
5.1.2	Вдосконалення та розширення процесів електронного документообігу та звітності	Постійно	Виконано
5.1.3	Комунікація, навчання та аудит навичок володіння ПК та медичною інформаційною системою персоналу ЛПЗ.	Постійно	Виконано
5.1.4	Проведення тестування програми, моніторингів та аналізу щодо ведення облікової медичної документації в системі.	Постійно	Виконано
5.2	Контроль за використанням робочих місць (ПК, МІС «Доктор Елекс») медичних установ.	Липень	Виконано
6	Ведення бази даних «Кадри»	Постійно	Виконано
7	Підготувати проект наказу ДОЗ «Про затвердження чисельності населення на 2025 р.»	Липень	Виконано
8	Вдосконалення організаційно-методичної роботи з питань медичної статистики, наукової медичної інформації, інноваційної, винахідницької та раціоналізаторської роботи закладів охорони здоров'я.		
8.1	Продовжити формування бази даних – законодавчої, нормативно-правової та наукової інформації щодо інформаційної служби системи охорони здоров'я міста.	Протягом року	Виконано
8.2	Контролювати впровадження в практику охорони здоров'я результатів науково-дослідних робіт, які ввійшли до Реєстру галузевих нововведень.	Протягом року	Виконано
9	Надання лікувально-профілактичним закладам міста організаційно-методичної допомоги в підвищенні культури їх роботи та якості лікувально-діагностичного процесу.		
9.1	Вивчати стан організації лікувально-діагностичного процесу в міських лікарнях та ЦПМСД з підготовкою рекомендацій по їх оптимізації.	Протягом року	Виконано
9.2	Вивчати ефективність роботи денних стаціонарів та стаціонарів вдома.	Протягом року	Виконано
9.3	Сумісно з головними спеціалістами аналізувати	Липень	Виконано

	ефективність використання ліжок стаціонарів та готувати пропозиції по їх перепрофілюванню.		
9.4	Здійснювати контроль за складанням штатних розписів ЛПЗ.	Протягом року	Виконано
9.5	Вибірково контролювати навантаження на спеціалістів ЛПЗ міста.	Протягом року	Виконано
10	Організація, керівництво та контроль за постановкою та рівнем статистичного обліку та звітів в лікувально-профілактичних закладах міста, а також безпосереднє виконання статистичних спостережень.		
10.1	Підготувати план статистичних ревізій на підставі статистичної інформації та аналізу роботи ЛПЗ міста на 2026 р.	Грудень	Виконано
10.2	Проведення планових та позапланових статистичних перевірок в медичних закладах м. Вінниці з формуванням актів статревізій.	Протягом року	Виконано
10.3	Моніторинг заповнення облікових та формування звітних форм в системі «Доктор Елекс».	Щотижнево	Виконано
10.4	Провести міські семінари з завідуючими ІАВ, медичними статистиками:	Протягом року	Виконано
10.4.1	Про підсумки здачі річних звітів за 2025 рік та завдання служби на 2026 рік.	Березень	Виконано
10.4.2	Про підготовку до здачі звітів за 2025 р. та виконання завдань, поставлених перед службою.	Листопад	Виконано
10.4.3	Про вдосконалення ведення медичної документації, формування звітів в системі «Доктор Елекс».	Травень	Виконано
10.4.4	Прийняти участь в обласних семінарах зі статистики.	Протягом року	Виконано
11	Складання штатного розпису, тарифікація посад, включених в штатних розклад, нормування праці.		
11.1	Своєчасно складати та подавати на затвердження штатний розпис та тарифікаційні списки. Дотримуватись нормативних документів щодо нормування праці.	Протягом року	Виконано
12	Підбір, розстановка, облік, підвищення кваліфікації, атестація кадрів.		
12.1	Здійснювати контроль за своєчасністю проходження курсів підвищення кваліфікації та атестацією працівниками ІАВ ЛПЗ	Протягом року	Виконано
12.2	Підготувати план всіх видів підвищення кваліфікації співробітників ІАЦ МС.	Січень	Виконано
12.3	Провести внутрішню атестацію співробітників ІАЦ МС.	Жовтень	Виконано
13	Покращення умов праці та відпочинку.		
13.1	Скласти графік відпусток співробітників ІАЦ МС.	Січень	Виконано
13.2	Спільно з профкомом дотримуватись умов колективного договору на 2022-2027 рр.	Січень	Виконано
13.3	Забезпечити в закладі раціональний режим споживання очищеної питної води.	Протягом року	Виконано
14	Бухгалтерський облік та звітність ІАЦ МС, економічна діяльність, фінансовий контроль.		
14.1	Ведення бухгалтерського обліку.	Протягом року	Виконано
14.2	Своєчасне складання та подання фінансової та бюджетної звітності, а також державної статистичної, зведеної звітності.	Протягом року	Виконано
14.3	Дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, їх реєстрації в органах	Протягом року	Виконано

	Казначейства та здійсненням платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань.		
14.4	Аналіз виконання бюджету, раціонального використання коштів ІАЦ МС.	Протягом року	Виконано
14.5	Проведення перевірки робочого часу працівниками.	Протягом року	Виконано
14.6	Здійснення обліку матеріальних цінностей, списання основних засобів та інших необоротних активів, контролю за використанням матеріальних цінностей.	Протягом року	Виконано
14.7	Перевірка використання енергетичних ресурсів та аналіз заходів з енергоефективності.	Протягом року	Виконано
14.8	Заклучення господарських договорів з надавачами товарів та робіт, послуг для забезпечення діяльності центру.	Протягом року	Виконано
14.9	Розробка та формування комплексних планів роботи по функціональних підрозділах та по центру в цілому на 2026р.	Січень	Виконано